

NGHỊ QUYẾT
**Về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng,
Phó Hiệu trưởng Trường Đại học KIÊN GIANG**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học KIÊN GIANG;

Căn cứ Quyết định số 4889/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học KIÊN GIANG nhiệm kỳ 2019-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐT ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Hội đồng trường Đại học KIÊN GIANG về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học KIÊN GIANG;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật số 34/2018/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3268/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo;

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3268/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nội dung Kết luận tại kỳ họp lần thứ 02, Hội đồng trường Trường Đại học KIÊN GIANG nhiệm kỳ 2019-2024 diễn ra vào ngày 25 tháng 12 năm 2019,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông nhất ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học KIÊN GIANG gồm 5 Chương, 17 Điều theo Tờ trình số 99/TTr-ĐHKG ngày 24/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học KIÊN GIANG.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám hiệu Trường Đại học Kiên Giang căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nội dung Quy chế kèm theo Nghị quyết này.

Điều 4. Lãnh đạo Nhà trường và toàn thể viên chức, người lao động Trường Đại học Kiên Giang căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nơi nhận: ✓

- Như Điều 3 & Điều 4;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để thực hiện);
- Lưu: HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Đặng Thanh Sơn

QUY CHẾ

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
Trường Đại học Kiên Giang**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 01/NQ-HĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019
của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang.
- Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; toàn thể công chức, viên chức, người lao động do Trường Đại học Kiên Giang

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Kiên Giang, bao gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường.
- Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng, bao gồm: Đảng ủy Trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường và Trường/ Phó phụ trách các đơn vị trực thuộc trường.
- Cán bộ chủ chốt bao gồm: Đảng ủy Trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Hội đồng trường, Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường, Trưởng/Phó các đơn vị trực thuộc trường, Bí thư chi bộ, Trưởng, phó trưởng bộ môn thuộc khoa và tương đương, giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, giảng viên cao cấp và tương đương.
- Bổ nhiệm là việc công chức, viên chức (viết tắt là CCVC) được quyết định giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc một ngạch theo quy định của pháp luật.
- Bổ nhiệm lần đầu là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền lần đầu tiên quyết định bổ nhiệm CCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm.
- Bổ nhiệm lại là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm CCVC lãnh đạo, quản lý tiếp tục giữ chức vụ đang đảm nhiệm khi hết thời hạn bổ nhiệm.
- Điều động, bổ nhiệm là việc cấp có thẩm quyền quyết định điều động CCVC thuộc thẩm quyền quản lý từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác và bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

8. Tiếp nhận, bổ nhiệm là việc cấp có thẩm quyền quyết định tiếp nhận CCVC từ cơ quan, đơn vị khác (ngoài thẩm quyền quản lý) và bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị.

9. Công nhận là việc CCVC được cấp có thẩm quyền quyết định thừa nhận giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Đảng ủy Trường trực tiếp lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý theo đúng thẩm quyền, phân công, phân cấp.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của Trường và đơn vị; theo quy hoạch, kế hoạch, quy định về công tác nhân sự đã được phê duyệt.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa, phát triển, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Nhà trường và của đơn vị.

5. Khi được bổ nhiệm chức vụ mới hoặc được điều động sang đơn vị khác thì đương nhiên thôi giữ chức vụ cũ, trừ trường hợp chức vụ mới, vị trí công tác mới là kiêm nhiệm và được ghi rõ trong quyết định bổ nhiệm hoặc điều động.

Điều 4. Thẩm quyền

1. Hội đồng trường quyết định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận đối với Hiệu trưởng.

2. Hội đồng trường bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng.

Điều 5. Tuổi bổ nhiệm

1. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu vào vị trí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ.

2. Trường hợp viên chức lãnh đạo, quản lý đã thôi giữ chức vụ sau một thời gian công tác, nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì điều kiện về tuổi được thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

3. Trường hợp viên chức đang giữ chức vụ, do nhu cầu công tác hoặc do sắp xếp lại tổ chức bộ máy mà được xem xét giao giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính điều kiện về tuổi như quy định bổ nhiệm lần đầu.

4. Trường hợp từ chức hoặc đã bị kỷ luật bằng hình thức cách chức, sau khi chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật, nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì điều kiện về tuổi thực hiện như bổ nhiệm lần đầu.

5. Đổi với viên chức lãnh đạo, quản lý còn từ 02 năm công tác trở lên thì thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

Điều 6. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đổi với viên chức lãnh đạo, quản lý Trường theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường và không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

2. Đổi với viên chức lãnh đạo, quản lý còn từ đủ 2 năm đến dưới 5 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ làm công tác quản lý, nếu được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm lại được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ làm công tác quản lý theo quy định.

3. Đổi với viên chức lãnh đạo, quản lý còn dưới 2 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ làm công tác quản lý, cấp có thẩm quyền xem xét quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ đến thời điểm đủ tuổi nghỉ làm công tác quản lý theo quy định.

Điều 7. Hình thức lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến

1. Việc lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến được tiến hành bằng hình thức phiếu kín.

2. Hội nghị hoặc cuộc họp lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Nội dung, kết quả hội nghị hoặc cuộc họp phải được lập thành biên bản.

4. Khi thực hiện lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến phải thành lập Ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu do người chủ trì đề xuất và thông qua hội nghị hoặc cuộc họp.

5. Tỷ lệ phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến được tính trên tổng số người có mặt tham gia bỏ phiếu.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 8. Tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi. Tích cực

đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược; phương pháp làm việc khoa học; có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, quy định của Bộ GD&ĐT. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

4. Về trình độ

- a) Có bằng cao cấp lý luận chính trị;
- b) Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ có bằng tiến sĩ; Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác khác có bằng thạc sĩ trở lên.
- c) Là giảng viên chính hoặc chuyên viên chính trở lên;
- d) Có kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học, đã tham gia quản lý cấp khoa, phòng và tương đương ở cơ sở giáo dục đại học ít nhất 05 năm;
- e) Sử dụng được một ngoại ngữ thông dụng. Riêng vị trí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Hợp tác Quốc tế phải thành thạo tiếng Anh;
- f) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng

5. Về độ tuổi

- a) Độ tuổi khi được bầu hoặc bổ nhiệm lần đầu phải đảm bảo để tham gia ít nhất một nhiệm kỳ, cụ thể: nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi tính đến tháng thực hiện quy trình bầu hoặc bổ nhiệm;
- b) Độ tuổi khi được bầu lại hoặc bổ nhiệm lại phải đảm bảo còn từ 02 năm công tác trở lên.

Điều 9. Điều kiện bổ nhiệm

1. Đạt tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm.
2. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận theo quy định.
3. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ
4. Có chương trình công tác nếu được bổ nhiệm.
5. Nếu người được giới thiệu là viên chức đang công tác trong đơn vị thì phải được

quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm. Đối với nhân sự từ nơi khác đến thì phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên.

6. Không xem xét bổ nhiệm trong những trường hợp sau:

a) Người trong thời gian bị pháp luật cấm đảm nhiệm chức vụ.

b) Vợ, chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi xem xét bổ nhiệm vào các chức vụ quản lý về tổ chức, nhân sự, kế toán - tài chính trong đơn vị.

c) Người bị kỷ luật từ khi承担责任 trở lên thì không được bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất 01 năm kể từ khi có quyết định kỷ luật. Người bị kỷ luật cách chức không được bổ nhiệm vào các chức vụ tương đương và cao hơn trong thời gian ít nhất 01 năm kể từ ngày có quyết định kỷ luật.

d) Người đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa xem xét bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

đ) Người không đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị, chính trị hiện nay) theo quy định của Đảng.

Điều 10. Điều kiện bổ nhiệm lại

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Đơn vị tiếp tục có nhu cầu.

3. Đủ sức khỏe để hoàn thành trách nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ đối với viên chức lãnh đạo, quản lý đơn vị phải thực hiện đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý.

2. Quy trình đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý như sau:

a) Viên chức lãnh đạo, quản lý làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ của viên chức.

b) Tập thể lãnh đạo Trường nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ của viên chức.

c) Họp Đảng ủy trường để thảo luận, đóng góp ý kiến cho báo cáo tự nhận xét, đánh giá của viên chức lãnh đạo, quản lý, thống nhất ý kiến nhận xét và đánh giá.

3. Ngoài việc đánh giá trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ, việc đánh giá đối với viên chức lãnh đạo, quản lý định kỳ hàng năm được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương III

QUY TRÌNH BỎ NHIỆM HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 12. Quy trình bỏ nhiệm Hiệu trưởng

1. Bước 1: Đề xuất chủ trương và nguồn nhân sự bỏ nhiệm

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, thống nhất, xác định nhu cầu, nguồn nhân sự đối với chức vụ Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương bỏ nhiệm.

- Chủ trì: Hiệu trưởng

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình bỏ nhiệm Hiệu trưởng.

c) Thông qua Hội đồng trường, cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bỏ nhiệm Hiệu trưởng.

Sau khi Đảng ủy đồng ý về chủ trương và Hội đồng trường đồng ý về việc thực hiện quy trình bỏ nhiệm thì tiến hành các bước tiếp theo.

2. Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

c) Nội dung:

- Thảo luận và thống nhất về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và các công việc liên quan;

- Trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mỗi thành viên giới thiệu 1 nhân sự trong số các nhân sự được quy hoạch có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định);

- Nguyên tắc lựa chọn:

Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có nhân sự nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 nhân sự có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

3. Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

c) Nội dung: Nghe báo cáo và xem xét kết quả giới thiệu nguồn nhân sự của Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng, đồng thời, căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự, Tập thể lãnh đạo Trường tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 1 nhân sự cho một chức

danh trong số nhân sự được giới thiệu ở hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng lựa chọn hoặc giới thiệu nhân sự khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

- Nguyên tắc lựa chọn:

Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có nhân sự nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 nhân sự có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo Trường khác với kết quả giới thiệu nhân sự của hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng thì báo cáo Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

4. Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về nhân sự.

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Cán bộ chủ chốt

c) Nội dung:

- Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Hiệu trưởng.

- Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển.

- Nhân sự được giới thiệu trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng.

- Thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về nhân sự (nếu có) và góp ý cho chương trình công tác dự kiến.

- Thực hiện lấy ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

5. Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường biểu quyết nhân sự

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

c) Nội dung:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của chi ủy đơn vị công tác về nhân sự (đối với đơn vị không có chi ủy thì lấy ý kiến toàn chi bộ)

- Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng

phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trưởng; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

- Nguyên tắc lựa chọn:

Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp có 02 nhân sự đạt tỷ lệ phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%), đề xuất xem xét, lựa chọn nhân sự do Hiệu trưởng giới thiệu.

Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình với Đảng ủy trường. Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu biểu quyết về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Đảng ủy; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị). Căn cứ ý kiến biểu quyết, Đảng ủy ra Nghị quyết về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng.

6. Bước 6: Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định Hiệu trưởng

a) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường

b) Thành phần: Thành viên Hội đồng trường

c) Nội dung: Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trưởng; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp).

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường và có ý kiến đồng ý của Đảng ủy Khối các cơ quan Tỉnh về nhân sự, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình gửi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ban Cán sự Đảng đề nghị công nhận Hiệu trưởng.

- Trường hợp ngược lại, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 13. Quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

Trường hợp Hiệu trưởng đề xuất chủ trương bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng thì thực hiện quy trình như sau:

1. Bước 1: Đề xuất chủ trương và nguồn nhân sự bổ nhiệm

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, thống nhất, xác định nhu cầu, số lượng, nguồn nhân sự đối với chức vụ Phó Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương bổ nhiệm.

- Chủ trì: Hiệu trưởng

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

c) Thông qua Hội đồng trường, cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

Sau khi Đảng ủy đồng ý về chủ trương và Hội đồng trường đồng ý về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì tiến hành các bước tiếp theo.

2. Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

c) Nội dung:

- Thảo luận và thống nhất về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và các công việc liên quan;

- Trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mỗi thành viên giới thiệu một nhân sự trong số các nhân sự được quy hoạch có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định);

- Nguyên tắc lựa chọn:

Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có nhân sự nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 nhân sự có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

3. Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

c) Nội dung: Nghe báo cáo và xem xét kết quả giới thiệu nguồn nhân sự của Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng, đồng thời, căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; Tập thể lãnh đạo Trường tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 1 nhân sự cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng lựa chọn hoặc giới thiệu nhân sự khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

- Nguyên tắc lựa chọn:

Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có nhân sự nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 nhân sự có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo Trường khác với kết quả giới thiệu nhân sự của hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng thì báo cáo Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét cho ý kiến chỉ đạo trước khi thực hiện các bước tiếp theo.

4. Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về nhân sự.

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Cán bộ chủ chốt.

c) Nội dung:

- Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức vụ Phó Hiệu trưởng.

- Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác nếu được bổ nhiệm.

- Nhân sự được giới thiệu trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng.

- Thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về nhân sự (nếu có) và góp ý cho chương trình công tác dự kiến.

- Thực hiện lấy ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

5. Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường biểu quyết nhân sự

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

c) Nội dung:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của chi ủy đơn vị công tác về nhân sự (đối với đơn vị không có chi ủy thì lấy ý kiến toàn chi bộ)

- Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

- Nguyên tắc lựa chọn:

Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp có 02 nhân sự đạt tỷ lệ phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%), đề xuất xem xét, lựa chọn nhân sự do Hiệu trưởng giới thiệu.

Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình với Đảng ủy trường. Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu biểu quyết về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng bằng hình thức phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Đảng ủy; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị). Căn cứ ý kiến biểu quyết, Đảng ủy ra Nghị quyết về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

6. Bước 6: Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

a) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường

b) Thành phần: Thành viên Hội đồng trường

c) Nội dung: Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp).

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường và có ý kiến đồng ý của Đảng ủy Khối các cơ quan Tỉnh về nhân sự. Hiệu trưởng làm tờ trình đề xuất Hội đồng trường bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Trường hợp ngược lại, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương IV

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỜNG

Điều 14. Quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng

Trường hợp Hiệu trưởng còn từ 02 năm công tác trở lên cho đến tuổi nghỉ làm công tác quản lý theo quy định, thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng như sau:

1. Bước 1: Xác định nhu cầu, đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại

a) Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường đánh giá thời hạn giữ chức vụ của Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại.

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường (Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

- Nội dung:

+ Hiệu trưởng báo cáo kết quả công tác nhiệm kỳ.

+ Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

c) Thông qua Hội đồng trường, cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

Sau khi Đảng ủy đồng ý về chủ trương và Hội đồng trường đồng ý về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì tiến hành các bước tiếp theo.

2. Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về nhân sự

a) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường (Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường)

b) Thành phần: Cán bộ chủ chốt.

c) Nội dung:

- Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh bổ nhiệm lại;

- Thông báo nhân sự được đề xuất bổ nhiệm lại; tóm tắt lý lịch, quá trình công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm;

- Hiệu trưởng trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại chức vụ;

- Thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về nhân sự (nếu có) và góp ý cho chương trình công tác dự kiến;

- Thực hiện lấy ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

3. Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường biểu quyết nhân sự

a) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường (Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường)

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

c) Nội dung:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở Bước 2.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của chi ủy đơn vị công tác về nhân sự (đối với đơn vị không có chi ủy thì lấy ý kiến toàn chi bộ).

- Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình với Đảng ủy trường. Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu biểu quyết về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Đảng ủy; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị). Căn cứ ý kiến biểu quyết, Đảng ủy ra Nghị quyết về việc

bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu không quá 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Bước 4: Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định Hiệu trưởng.

a) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường

b) Thành phần: Thành viên Hội đồng trường

c) Nội dung: Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp).

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường và có ý kiến đồng ý của Đảng ủy Khối các cơ quan Tỉnh về nhân sự, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình gửi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ban Cán sự Đảng đề nghị công nhận Hiệu trưởng.

- Trường hợp ngược lại, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 15. Quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

Trường hợp Phó Hiệu trưởng còn từ 02 năm công tác trở lên cho đến tuổi nghỉ làm công tác quản lý theo quy định, nếu Hiệu trưởng đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại thì thực hiện quy trình như sau:

1. Bước 1: Xác định nhu cầu, đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại

a) Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường đánh giá thời hạn giữ chức vụ của Phó Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại.

- Chủ trì: Hiệu trưởng

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

- Nội dung:

+ Phó Hiệu trưởng báo cáo kết quả công tác nhiệm kỳ.

+ Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

c) Thông qua Hội đồng trường, cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

Sau khi Đảng ủy đồng ý về chủ trương và Hội đồng trường đồng ý về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì tiến hành các bước tiếp theo.

2. Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về nhân sự

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Cán bộ chủ chốt

c) Nội dung:

- Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh bổ nhiệm lại;

- Thông báo nhân sự được đề xuất bổ nhiệm lại; tóm tắt lý lịch, quá trình công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm;

- Phó Hiệu trưởng trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại chức vụ;

- Thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về nhân sự (nếu có) và góp ý cho chương trình công tác dự kiến;

- Thực hiện lấy ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

3. Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường biểu quyết nhân sự

a) Chủ trì: Hiệu trưởng

b) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường

c) Nội dung:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở Bước 2.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của chi ủy đơn vị công tác về nhân sự (đối với đơn vị không có chi ủy thì lấy ý kiến toàn chi bộ).

- Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình với Đảng ủy trường. Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu biểu quyết về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Đảng ủy; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị). Căn cứ ý kiến biểu quyết, Đảng ủy ra Nghị quyết về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu không quá 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Bước 4: Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

a) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường

b) Thành phần: Thành viên Hội đồng trường

c) Nội dung: Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp).

- Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng trường tham gia bỏ phiếu hoặc 50% số phiếu đồng ý và có phiếu đồng ý của Chủ tịch Hội đồng trường thì Hội đồng trường ra nghị quyết sau khi báo cáo kết quả với Đảng ủy trường và có ý kiến đồng ý của Đảng ủy Khối các cơ quan Tỉnh về nhân sự. Hiệu trưởng làm tờ trình đề xuất Hội đồng trường bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

- Trường hợp ngược lại, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Nội dung các quy chế, quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu Nhà trường có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy chế đến thể công chức, viên chức, người lao động tại Trường Đại học Kiên Giang.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, công chức, viên chức, người lao động căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện nghiêm nội dung Quy chế.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế, Tập thể Lãnh đạo trường báo cáo Hội đồng trường xem xét, quyết định.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Đặng Thanh Sơn