

Số: 715 /QĐ-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 15 tháng 6 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình xây dựng Kế hoạch Chiến lược

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Lãnh đạo Phòng Đảm bảo chất lượng.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình xây dựng Kế hoạch chiến lược.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo Phòng Đảm bảo chất lượng, Lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐBCL.



Nguyễn Tuấn Khanh

## QUY TRÌNH

### Xây dựng Kế hoạch chiến lược

(Ban hành kèm theo Quyết định số 75 /QĐ-ĐHKG ngày 15 tháng 6 năm 2025  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

#### Mục 1

### NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

#### 1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất trình tự tiến hành xây dựng Kế hoạch chiến lược tổng thể và các Kế hoạch chiến lược thành phần theo từng lĩnh vực: nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính, đào tạo, đảm bảo chất lượng, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng nhằm đảm bảo các Kế hoạch chiến lược của Nhà trường được xây dựng có hệ thống, công khai, khách quan trên cơ sở đánh giá tình hình thực tế và ý kiến của các bên liên quan.

#### 2. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng

- Quy trình này áp dụng đối với hoạt động xây dựng Kế hoạch chiến lược tại Trường Đại học Kiên Giang.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Kiên Giang.

#### 3. Định nghĩa, thuật ngữ và chữ viết tắt trong nội dung quy trình

- Phòng Đảm bảo chất lượng: Phòng ĐBCL.
- Kế hoạch chiến lược: KHCL.
- Trường Đại học Kiên Giang: Trường ĐHKG.

#### Mục 2

### NỘI DUNG QUY TRÌNH

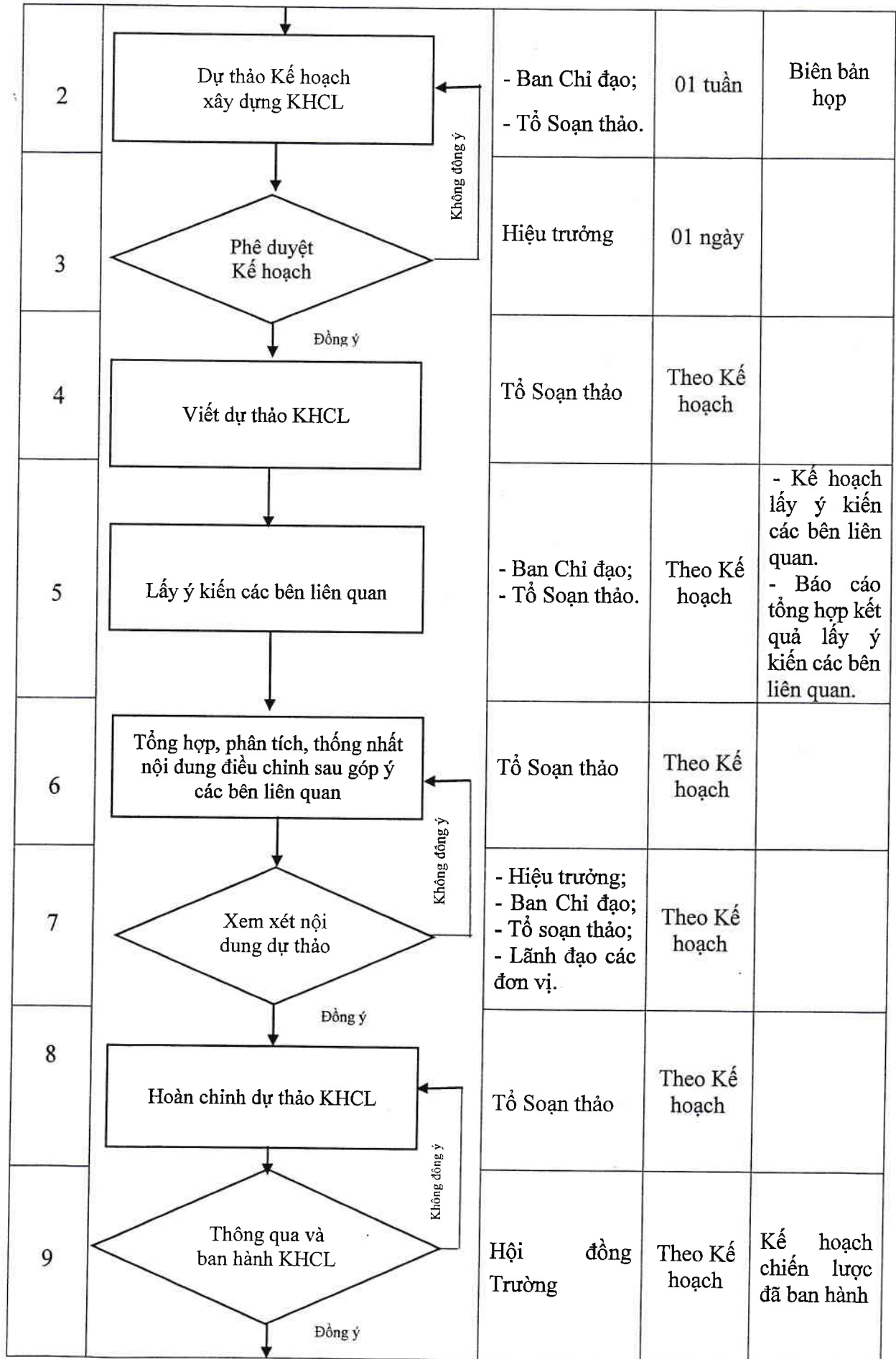
#### 1. Lưu đồ

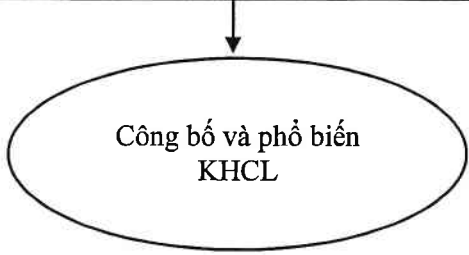
| BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN                    | ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM | THỜI GIAN | BIỂU MẪU /HỒ SƠ |
|------|---------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|
| 1    | Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Soạn thảo | Hiệu trưởng             | 01 ngày   | Quyết định      |



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



|    |   |                                       |  |  |
|----|---|---------------------------------------|--|--|
| 10 |  | Phòng ĐBCL và các đơn vị có liên quan |  |  |
|----|---|---------------------------------------|--|--|

## 2. Mô tả chi tiết quy trình

| BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN  | ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM           | THỜI GIAN     | BIỂU MẪU /HỒ SƠ |
|------|---|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| 1    | Căn cứ vào tình hình thực hiện KHCL tổng thể, các KHCL thành phần (nếu có) và nhu cầu của Nhà trường, Hiệu trưởng thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Soạn thảo xây dựng KHCL.  | Hiệu trưởng.                      | 01 ngày       | Quyết định      |
| 2    | Họp Ban Chỉ đạo và Tổ Soạn thảo để:<br>- Thống nhất phân công nhiệm vụ từng thành viên.<br>- Dự thảo kế hoạch xây dựng KHCL.  | - Ban Chỉ đạo;<br>- Tổ Soạn thảo. | 01 tuần       | Biên bản họp    |
| 3    | Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch xây dựng KHCL tổng thể và các KHCL thành phần (nếu có).  | Hiệu trưởng                       | 01 ngày       |                 |
| 4    | Tổ Soạn thảo thực hiện dự thảo KHCL thông qua việc:<br>- Rà soát các quy định của pháp luật, các chính sách có liên quan đến ngành và tình hình thực tế của Trường;<br>- Rà soát lại tình hình và kết quả thực hiện KHCL đã ban hành của Nhà trường (nếu có).<br>- Tổ Soạn thảo căn cứ vào các kết quả rà soát văn bản và kết | Tổ Soạn thảo                      | Theo Kế hoạch |                 |

*m*

*00*

| BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN  | ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM   | THỜI GIAN     | BIỂU MẪU /HỒ SƠ  |
|------|---|---|---------------|--|
|      | quả thực hiện KHCL đã ban hành (nếu có) của Nhà trường tiến hành dự thảo KHCL.  |   |               |  |
| 5    | Thực hiện lấy ý kiến của viên chức, người lao động, giảng viên, người học và các bên liên quan ngoài Trường về KHCL tổng thể và các KHCL thành phần đã được dự thảo.                                  | - Ban Chỉ đạo;<br>- Tổ Soạn thảo.   | Theo Kế hoạch | - Kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan.<br>- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến các bên liên quan. |
| 6    | Tổ Soạn thảo thực hiện:<br>- Tổng hợp ý kiến góp ý và khuyến nghị của các bên liên quan.<br>- Phân tích, nghiên cứu, thống nhất với nội dung đề xuất của các bên liên quan để hoàn thiện dự thảo KHCL | Tổ Soạn thảo  | Theo Kế hoạch |  |
| 7    | Ban Chỉ đạo, Tổ Soạn thảo và lãnh đạo Nhà trường họp để:<br>- Phân tích, thống nhất nội dung dự thảo KHCL.<br>- Báo cáo Hiệu trưởng quá trình tổ chức, triển khai xây dựng KHCL.                      | - Hiệu trưởng;<br>- Ban Chỉ đạo;<br>- Tổ Soạn thảo;<br>- Lãnh đạo các đơn vị. | Theo Kế hoạch |  |
| 8    | Tổ Soạn thảo tổng hợp và hoàn thiện dự thảo KHCL  | Tổ Soạn thảo  | Theo Kế hoạch |  |
| 9    | Hội đồng trường thông qua và ban hành KHCL tổng thể và các KHCL thành phần  | Hội đồng Trường   | Theo Kế hoạch | Kế hoạch chiến lược đã ban hành  |
| 10   | Phòng ĐBCL và các đơn vị có liên quan công khai, phổ biến KHCL tổng thể và các KHCL   | - Phòng ĐBCL;<br>- Các đơn vị có liên quan.                                   |               |  |

| BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN  | ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM | THỜI GIAN | BIỂU MẪU /HỒ SƠ |
|------|---|-------------------------|-----------|-----------------|
|      | thành phần đến viên chức, người lao động, giảng viên, người học và các bên liên quan. |                         |           |                 |

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Khanh

